

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión a la 9:00 am del día 19-06-2026, atendiendo a la invitación del DBC.

La señora Lady Quinones inicia manifestando que no tiene ninguna inconformidad dentro de toda la ejecución del proyecto, por lo tanto no dice absolutamente no tiene ninguna queja.

Por otro lado la señora Eulda dice que solo tiene inconformidad por el tema de la entrega oportuna de los informes - no manifiesta ninguna objeción pero no tiene que hacer ninguna objeción al respecto del proyecto.

La señora Rosa Esita inicia manifestando que desde el inicio cuando empezó el proceso del Diplomado no conoce que era el Anexo B, y explica que en el diplomado puede alinearse a un DBC, le manifiesta la docente.

La señora Rosa Esita continúa su relato informando acerca de la entrega del RCB. Posteriormente manifiesta que la representante del DBC le informa que ya empiezan la integración cultural su hijo la manteniendo a donde han llegado las cosas con el tema de dígito expresiones comentada en el proceso de construcción o retroalimentación para el uso de los elementos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaborar documento de acuerdo firmado por la 7		22 de junio de 2026
	integrante del DBC para poder llevar a buen término		
	el proceso.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede tomar el reporte de actividades generado por las plataformas de reuniones o plataformas que genere los participantes.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El representante del área de jurisdicción de la supervisión del proyecto quien inicia agradeciendo la asistencia a la reunión, la retroalimentación de los hechos, la cual nos permite tener en cuenta algunos aspectos para mejorar en próximos proyectos de la Alcaldía Local de Kennedy. De igual manera solicita que se busque un acuerdo y de esta manera se pueda cumplir con el objetivo del proyecto, el cual es beneficiar a la comunidad en general; le invitación es a que lleguen a un acuerdo de voluntades para que logren ejecutar las actividades contempladas en el proyecto, y no llegar a tener unas sesiones o consecuencias legales.

La supervisora Enka Guerrero le da la palabra a la señora Rosa I. Cobizos para que se presente y así sucesivamente a todos los que aún participen en la reunión, y a la señora Enka quien participa de manera virtual ya que no le fue posible asistir de manera presencial, ya que se encuentra laborando y no le dieron permiso en su trabajo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexionar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se le da la palabra a la señora Lady Quinones quien empieza manifestando que de parte de ella y su DBC, no hay ninguna queja u observación con respecto a la ejecución del proyecto, se encuentra muy satisfecha como se ha dado el proceso. Por otro lado manifiesta que ella invito a la señora Rosa Isela para que asistiera a la primera actividad, y que le ha explicado a la señora Rosa Isela como es la dinámica de las reuniones, las cuales deben estar bajo la custodia del representante del DBC. De igual manera ella manifiesta que la señora Rosa Isela ha dicho muchas mentiras. Por otro lado la señora Lady Quinones muestra sus evidencias de su trabajo comunitario en la localidad, y su constitución legal en la Cámara de Comercio de Bogotá. Manifiesta que ella tiene domicilio en el sector de las Mercedes de la localidad de Kennedy, y reitera que ella no le ha negado al uno de los elementos a la señora Rosa Isela. Interviene por último la palabra el señor Steven Quinones manifiesta que la señora Rosa Isela está diciendo mentiras, que ha sido muy grosera con la señora Lady Quinones.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexionar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
 NOTA 2: Agrague o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La supervisora, la profesionista Erika Guerra, se hace un llamado a la calma, para que por favor comprendan que es importante lograr celeridad en este proceso, para que no se de espacio a revisiones dentro de este proceso, lo cual generaría graves implicaciones.

Es importante que comprendan que el DAC a través de este procedimiento, para que continúen con su labor comunitaria. Se solicita ser muy puntuales en este caso para lograr concretar una solución. La supervisora les recuerda que se están haciendo entregas para que todos los DAC reciban en su totalidad todos los insumos requeridos. En la concurrencia y con la característica solicitada de cada uno de los elementos, en óptima concurrencia y de óptima calidad, a lo cual la señora Lucy Quiriones confirma que todo lo que se le ha entregado a su DAC, ha sido a cabalidad, en óptima concurrencia de calidad e insumos completamente nuevos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La coordinadora Adriana Lel, le explica a la señora Rosa Lida como se llvo a cabo el proceso de la reunión y aprobación de los insumos solicitados para definir con el representante del DBC la cantidad de dispositivos que quideron y que se ajustaron al presupuesto establecido en el proyecto. También le informó que en esta reunión participó la representante del DBC, la coordinación, monitoria y supervisión del proyecto, así como se realiza mediante una reunión esta actividad. La señora Ledy Quintero reitera que no tiene ninguna inconveniencia con el proyecto ni plantea que alguna. Por otra parte, la supervisora le entrega a la señora Rosa Lida copias que el recurso representado en insumos no es para repartido a modo personal, si para bien de la comunidad; solicita que se mejore la comunicación, si hacen acuerdos para un buen trabajo en equipo. Por parte de la coordinación se manifiesta que el proceso se ha dado dentro de la mejor transparencia, que la documentación está abierta para revisar de quien lo requiere para su revisión. El personal jurídico ha unificado al trabajo en equipo y va esta como una oportunidad de mejora, que por fin del principio del acpite y logran mediar para llegar a un acuerdo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se les solicita que por favor lleguen a un acuerdo y envíen una carta donde la q integran actúan su intención, y digan como llevarán a fin termina la actividades y que pueda finalizar con éxito el proceso.
 Dando el apoderador actúa de ante para poder apoyar todo este proceso y llegar a buscar una solución exitosa.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formulaciones.
 NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.